

Interkommunalt Arkiv Finnmark

Årsmelding 2007



IKAFs arkivdepot 2007

Årsmelding 2007

Interkommunalt Arkiv Finnmark

Innledning

Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Medlemsrett i IKAF har alle kommuner i Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.

IKAF ble opprettet 8.12.1997, og virksomheten kom i gang 15. september 1998. Vi kan nå se tilbake på vel ti års drift til beste for bevaring av de kommunale arkivene i Finnmark.

Formål

Formålet med IKAF er å bistå medlemskommunene med ulike arkivfaglige oppgaver.

Disse er beskrevet i vedtektenes §3:

- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, eldre kommunale arkiv, elektroniske arkiv og privatarkiv.
- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

Medlemskommuner i IKAF

1	Alta kommune	10	Måsøy kommune
2	Berlevåg kommune	11	Nesseby kommune
3	Båtsfjord kommune	12	Nordkapp kommune
4	Gamvik kommune	13	Porsanger kommune
5	Hammerfest kommune	14	Sør-Varanger kommune
6	Hasvik kommune	15	Tana kommune
7	Karasjok kommune	16	Vadsø kommune
8	Kvalsund kommune	17	Vardø kommune
9	Loppa kommune		

Representantskapsmøte

Representantskapet er øverste organ i IKAF. Representantskapet består av en representant og en vararepresentant oppnevnt fra hver medlemskommune. Oppnevningen gjelder den kommunale valgperioden.

Ekstraordinært representantskapsmøte

Torsdag 11. januar 2007 ble det avholdt ekstraordinært representantskapsmøte på Rica Hotell i Karasjok.

11 av 18 kommuner var representert på møtet:

Torfinn Reginiussen	<i>Alta kommune</i>	Odd Arne Dikkanen	<i>Nesseby kommune</i>
Geir Goa	<i>Berlevåg kommune</i>	Bjørn Søderholm	<i>Porsanger kommune</i>
Trude Klaussen	<i>Hammerfest kommune</i>	Inger A. Kristoffersen	<i>Tana kommune</i>
Hagbart Grønmo	<i>Karasjok kommune</i>	Robert Gærnæ	<i>Vadsø kommune</i>
Ragnar Olsen	<i>Kvalsund kommune</i>	Bjørn Eriksen	<i>Vardø kommune</i>
Eli Moe	<i>Måsøy kommune</i>	Undis Reistad	<i>Alta kommune ikke stemmeberettiget</i>

Bakgrunnen for det ekstraordinære representantskapsmøtet var vedtak på representantskapsmøtet 3. mai 2006 som slo fast at det skulle lyses ut en lukket anbudskonkurranse hvor samtlige medlemskommuner var invitert til å komme med anbud på arkivdepot. Ekstraordinært møte i representantskapet i januar 2007 skulle behandle saken.

Det var kommet inn tre anbud. Anbudet fra Porsanger kommune ble antatt da det var det laveste anbudet.

Representantskapsmøte

Representantskapsmøte ble avholdt onsdag 2. mai 2007 på Rica Hotell i Karasjok.

Tolv av sytten medlemskommuner var representert på møtet:

Undis Reistad	<i>Alta kommune</i>	Jens-Terje Mathisen	<i>Nordkapp kommune</i>
Björg Ryan Eriksen	<i>Båtsfjord kommune</i>	Bente Moen	<i>Porsanger kommune</i>
Hanne Husvik	<i>Hammerfest kommune</i>	Aslaug Iversen	<i>Tana kommune</i>
Hagbart Grønmo	<i>Karasjok kommune</i>	Cecilie Hansen	<i>Sør-Varanger</i>
Ragnar Olsen	<i>Kvalsund kommune</i>	Robert Gærnæ	<i>Vadsø kommune</i>
Eli Moe	<i>Måsøy kommune</i>	Bjørn Eriksen	<i>Vardø kommune</i>

Robert Gærnæ har vært leder for representantskapet med Ann Jorid Henriksen som nestleder. De ble valgt i 2006.

Årsmøtesakene som årsmelding, regnskap, virksomhetsplan, budsjett og økonomiplan ble godkjent. Regnskapet ble godkjent med underskudd på kr 129 620,13. Underskuddet ble dekket ved bruk av bundne fond.

Styreleders honorar ble økt fra kr 10 000,- til kr 20 000,- per år.

I budsjettet for 2008 ble antall stillinger økt til totalt fire stillinger fordelt på ordinær virksomhet og arkivdepot. Ordinær drift skal ha 2,5 stillinger og arkivdepotet 1,5 stillinger.

Valgkomiteen for 2008 ble valgt på representantskapsmøtet og består av:

- Ivar Øystein Ottesen, Båtsfjord som leder
- Berit Dagny Anti, Karasjok
- Bente Moen, Porsanger

Styret

Styret har fem medlemmer og fire nummererte varamedlemmer. Etter årsmøtet har styret følgende sammensetning:

<u>Styremedlemmer:</u>	<u>Kommune:</u>
Per Arnesen (styreleder)	<i>Hammerfest</i>
Inger Anita Markussen (nestleder)	<i>Vadsø</i>
Jens-Terje Mathisen	<i>Nordkapp</i>
Eli Moe	<i>Måsøy</i>
Undis Reistad	<i>Alta</i>

<u>Varamedlemmer:</u>	<u>Kommune:</u>
1 Jarle Andreassen	<i>Nesseby</i>
2 Geir Goa	<i>Berlevåg</i>
3 Helge Johan Pedersen	<i>Gamvik</i>
4 Marit Dørme Eriksen	<i>Vardø</i>

Det har vært avholdt 5 styremøter og styret har behandlet 24 saker. Følgende saker er blitt behandlet:

- Årsmelding og regnskap for 2006
- Styrets årsberetning 2006
- Revidert budsjett for 2007
- Budsjett for 2008
- Økonomiplan 2008-2011 for IKAFs ordinære drift og arkivdepottjenesten
- Virksomhetsplan 2007
- Valg
- Styrets honorar
- Anvisningsmyndighet
- Ekstraordinært representantskapsmøte om etablering av arkivdepot for papirarkiver
- Ordinært representantskapsmøte
- Initiativ ovenfor Finnmark fylkeskommune
- Personalsituasjonen ved IKAF/utlysning av stillinger
- Oppsigelse fra daglig leder
- Tilsetting av daglig leder
- Elektronisk arkiv påbegynt med tilsetting av It-arkivar
- Påbegynt arbeid med ny logo
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Arkivdepot
- Kontingent for arkivdepot
- Revidert budsjett for 2007/2008

Administrasjon og drift

IKAF er lokalisert til Lakselv som er administrasjonssenteret i Porsanger kommune. Her er det innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale i det gamle rådhuset i Meierivegen.



Det gamle rådhuset i Lakselv. Oppført 1955.
Foto: Bjarne Lein, 2000

Depotlokalet er innredet med mobilreoler og har kapasitet til ca. 340 hyllemeter arkiv. Depotlokalet tilfredsstiller de krav som stilles til spesialrom for arkiv i følge arkivloven og tilhørende forskrifter. Leieavtalen løper fast i fem år fra 1. oktober 1998. Husleie inkluderer ferdig innredet kontorer, ordningsrom og depotlokale samt lys, varme, renhold og vaktmestertjeneste. Fra 1. oktober 2003 løper leietiden med 6 måneders gjensidig oppsigelsestid. I forbindelse med forsinkelsen av det nye arkivdepotet ble oppsigelse varslet til 1 - en uke etter at det nye arkivdepotet var klart.

Personalet

IKAF utvidet i 2007 til fire stillinger. Sara Marja Magga sluttet i sin stilling som daglig leder 1. februar og Lill Tove Ottesen var ansatt som daglig leder frem til 6. august hvor hun gikk over i annen stilling. Galina Isaksen begynte som hospitant ved IKAF 1. mai og Orié Kimura ble ansatt som It-konsulent fra 10. september. Marion Sørensen ble ansatt i stilling som daglig leder og tiltrådte stillingen 1. oktober. Solgunn Wagelid har vært ansatt som arkivkonsulent hele året. Nyansettelsene har tilført bedriften personale med erfaring fra undervisning, formidling, museumsvirksomhet og It. Denne kompetansen er nødvendig for en moderne arkivinstitusjon.

Virksomheten i 2007

Arkivdepotlokalet i Meierivegen

Arkivdepotlokalet i Meierivegen har fungert som forutsatt. Klimaanlegget holder stabil temperatur og luftfuktighet. Arkivmaterialet er dermed sikret gode oppbevaringsforhold. Alarmen er i drift og koblet opp mot 110 sentralen.

Arkivdepotlokalet i Holmenveien

Opprinnelige planløsningen ble etter forhandlinger endret i løpet av første del av 2007. Utleier fikk ekstra behov for kontor og IKAFs behov endret seg med økt bemanning. IKAF fikk ordningsrom i tilknytning til arkivdepotet, fire kontoret i stedet for tre, hvor det største også er lesesal. Dette er å betrakte som en midlertidig ordning og må løses på sikt.

Det nye arkivdepotet skulle etter planen være ferdig 1. september. Sen bestilling og lang leveringstid av branndørene er hovedårsaken til at depotet ble kraftig forsinket. 1. desember skulle alt være klart for innflytting, men kun kontordelen ble tatt i bruk fra desember 2007. Siste utsettelse for å kunne ta depotet i bruk, ble forsinket av sen levering av alarmlinjer. Porsanger kommune stilte magasinet på det gamle rådhuset til IKAFs disposisjon uten merkostnader. Til tross for forsinkelsene kan IKAFs medlemmer være stolte av etablering av et topp moderne arkivdepot med 3500 hyllemeter i 2007 og mulighetene dette gir for å bevare offentlige og private arkiver, ivareta rettsikkerheten og kilder til Finnmarks historie.



I desember 2007 kunne IKAFs ansatte endelig glede seg over nye lokaler. Fra venstre: Marion, Solgunn, Orië og Galina

Arkivfaglig opplæring

IKAF har tatt ansvar for behovet for arkivfaglig opplæring av nytilsatt personale. Galina har som hospitant fått praktisert ordning av eldre kommunearkiv. Solgunn, Galina og Orië har fått opplæring i regi av Universitet i Oslo "Arkivbevaring – arkivbeskrivelse". Solgunn har også deltatt i kurset personaldokumentasjon i Tromsø og har i tillegg hospitert hos IKA Troms. Orië har hospitert hos Porsanger kommune på servicekontoret som del av arkivfaglig opplæring i kommunal sak-arkivsystem og dokumentflyt, og hospitert i IT-miljø hos IKA Trøndelag. Ansatte har også deltatt på grunnkurs for arkiver og opplæring i personvern og datasikkerhet.

Arkivordning .

Utskifting av personale og trangbodde arkivlokaler preget driften av IKAF i 2007. Etablering av arkivdepotet har tatt tid utover den oppsatte tidsplanen og førte til at IKAF ikke har kunnet ta imot personregistre eller at kommunene fikk starte med avlevering til depotet som planlagt i 2007. Flere medlemskommuner var aktive mot slutten av året for å få avlevere eldre arkiv til IKAF, men måtte utsette avleveringen til årsskiftet. Saksarkiv fra Nordkapp kommune, Kvalsund, Sør-Varanger og Hammerfest kommune er grovordnet med til sammen 17 hyllemeter.

Konsesjonspliktige personregistre

På grunn av for lite magasinplass har det ikke vært mulig å ta i mot nye personregistre i 2007. IKAF har listeført og kvittert for til sammen 1 hyllemeter personregister for 2 kommuner. IKAF har tilbakelevert 53 personmapper til kommunene i forbindelse med innsynsforespørsler.

Arkivplaner

IKAF har fulgt opp arkivplanprosjektet i Øst-Finnmark for kommunene Tana, Berlevåg, Nesseby og Vadsø har deltatt.

Møter

IKAF har deltatt på følgende møter og veiledet :

- Porsanger: november møte i prosjektgruppa for nytt sak- og arkivsystem for Porsanger, Karasjok og Kautokeino kommuner.
- Møte i januar 2007 med administrasjonen i Finnmark Fylkeskommune angående medlemskap hos IKAF. Finnmark fylkeskommune har ikke gitt tilbakemelding til IKAF om de ønsker medlemskap. Av sak 07/49 Finnmarksarkivet – prosjektorganisering, fremgår det at FFK ikke har behov for IKAFs tjenester, men at de ønsker samarbeid innen opplæring i ytre etater (skoler, tannklinikker).
- Styreleder og daglig leder har deltatt på møter under årets KAI-konferanse arrangert av IKA Kongsberg.
- Arkivbesøk hos Alta, Hasvik og Lebesby kommuner.

Kursvirksomhet og opplæring

To dager grunnkurs i arkiv ble avholdt i Alta i mai med ca 40 deltagere. Torleif Lind, IKA Kongsberg var foreleser og kursholder.

Norsk Arkivråd region nord ved Hilde Lange arrangerte medlemsmøte i Lakselv i oktober med tema: Arbeid med nye arkivrutiner (NAV) og overgang til fullelektronisk arkiv. 15 deltagere.

23. november ble kurs i personvern og informasjonssikkerhet arrangert i Lakselv. Her deltok fem av IKAFs kommuner og 22 deltagere. Jan Erik Østvang, Kins var foreleser.



Jan Erik Østvang, Kins foreleser.

Råd og veiledning i arkivspørsmål

Mye arkivrådgivning er gitt i forbindelse med arkivplanprosjektet vi har startet opp. I tillegg har IKAF mottatt henvendelser og gitt råd og veiledning per telefon og per mail i løpet av året.

Nye medlemmer

IKAF har jobbet med å rekruttere kommuner. Lebesby kommune ble besøkt i første halvdel av 2007 for å rekruttere dem som medlemmer. Lebesby kommune har vedtatt medlemskap i IKAF fra 01.01.08.

Prosjekter

IKAF har søkt ABM-U, Norsk Kulturråd, Sametinget og Kvensk institutt om støtte til digitalisering av Radio Porsangers arkiver bestående av arkiver og lydopptak. Prosjektet ble ikke bevilget midler i 2007. Avslaget kom i 2008 og IKAF følger opp saken videre .

Prosjektet ” Minoriteter i offentlige arkiv” er et samarbeidsprosjekt med LLP, IKA Troms, IKAF og Statsarkivet i Tromsø . IKAF deltok på møte i mai 2007 med styrings- og referansegruppen. IKAF har også assistert Kaisa Maliniemi Lindbach i anledning forskning i Kistrand skolestyres arkiv hos Porsanger kommune høsten 2007.

Utadrettet informasjonsvirksomhet

Arkheion er et viktig informasjonsverktøy for IKAF. Arkheion er et meldingsblad og forum for arkivfaglig formidling. 15 arkivinstitusjoner deltar i samarbeidet. Vi håper deltakelsen i Arkheion kan være med på å synliggjøre IKAF som en del av det norske arkivlandskapet, og være et nyttig forum for formidling av arkivfaglig informasjon til våre medlemskommuner. I hvert nummer av bladet har IKAF en oppdatert presentasjon av hva vi for tiden arbeider med, andre nyheter og informasjon. På kurstorget informerer vi også om hvilke kurs vi kan tilby.

Ved utgangen av året økte IKAF bruken av egen hjemmeside ved å legge ut informasjon.

Økonomi

IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent fra medlemskommunene. Kontingenten for ordinært medlemskap er satt sammen av et grunnbeløp på kr 30 000 samt et variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen slik at IKAF får inn den budsjetterte medlemskontingenten. For 2007 var det variable kronebeløpet på kr 10,77. Kontingenten for arkivdepotet i 2007 besto av grunnbeløp kr 20 000 og variabelt kronebeløpet på kr 4,23.

Regnskapsfører i 2007 har vært Porsanger kommune. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS, som også er kommunens revisor. Regnskapet for IKAF var også i 2007 ført som en integrert del av kommuneregnskapet i Porsanger kommune. Men det er egen bankkonto for IKAF og renteberegning på våre oppsparte midler foretas ved regnskapsavslutningen. IKAF har i regnskapet for 2007 fått tilbakeført momskompensasjon med kr 76 510, 74 for drift og kr 14 959,90 for depottjenesten.

Regnskapet viser et underskudd på kr 250 174,65.

Regnskapet for 2007

Arts-gruppe	Tekst	Regnskap 2007	Revidert budsjett 2007	Forbruk i %	Regnskap 2006
010-089	Lønnskostnader	920 762,67	1 164 000	79,1 %	566 469,38
090-099	Sosiale kostnader	100 501,32	120 000	83,8 %	109 184,90
100-289	Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon	715 435,47	691 000	103,5 %	513 744,57
300-399	Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjonen	6 365,54	8 000	79,6 %	16 404,65
400-489	Overføringer	91 470,64	40 000	228,7 %	50 951,03
	SUM DRIFTSKOSTNADER	1 834 535,64	2 023 000	90,7 %	1 256 754,53
700-799	Refusjoner	-1 480 038,64	(1 889 000)	78,4 %	-1 028 727,05
900-999	Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-104 322,35	(108 000)	96,6 %	-98 407,35
	SUM DRIFTSINNTEKTER	-1 584 360,99	(1 997 000)	79,3 %	-1 127 134,40
	NETTO DRIFTSKOSTNADER (merforbruk)	250 174,65	26 000	962,2 %	129 620,13



Bilde fra IKAFs arkivdepot

VEDTEKTER FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK (IKAF)

Fastsatt på stiftelsesmøte 8.12.1997

Revidert på årsmøtet i representantskapet 10.03.1999

Revidert på årsmøtet i representantskapet 28.03.2001

Revidert på årsmøtet i representantskapet 31.03.2005

Revidert på årsmøte i representantskapet 03.05.2006

- § 1 Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.
- § 2 Medlemsrett i IKAF har alle kommunene i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

FORMÅL

- § 3 IKAF har følgende siktemål:
- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, eldre kommunale arkiv, elektroniske arkiv og privatarkiv.
 - b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
 - c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
 - d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

REPRESENTANTSKAPET

- § 4.1 Representantskapet er øverste organ i IKAF. Hvert medlem oppnevner en representant med vararepresentant til representantskapet. Hver medlemskommune kan kun stille med 1 stemme. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden.
- § 4.2 Representantskapet velger selv leder og nestleder.
- § 4.3 Representantskapet behandler følgende saker:
- a) Årsbudsjett og langtidsbudsjett.
 - b) Årsmelding og regnskap.
 - c) Fastlegger prioriteringsmål for driften.
 - d) Velger 5 styremedlemmer, derav 1 som styrets leder og 1 som styrets nestleder.

- e) Velger 4 nummererte varamedlemmer til styret.
- f) Velger revisor.
- g) Fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.

- § 4.4 Representantskapet kan pådra medlemmene økonomiske forpliktelser. Representantskapet kan vedta økonomiske særordninger.
- § 4.5 Representantskapsmøtet avholdes innen utgangen av mai. Innkalling skal sendes medlemmene senest 3 uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til representantskapsmøtet dekkes av medlemmene. Forslag til saker til representantskapet skal normalt være mottatt av styret senest 1 måned før møtet holdes. Representantskapet er beslutningsdyktig når halvparten eller flere av medlemmene er til stede. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.
- § 4.6 Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

STYRET

- § 5.1 Styret har ansvaret for driften av IKAF i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet.
- § 5.2 Styret har 5 medlemmer. Disse velges av representantskapet. Daglig leder av IKAF skal være sekretær for styret og skal ha tale- og forslagsrett.
- § 5.3 Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for 2 år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang i 1999 skjer utpeking ved loddtrekning.
- § 5.4 Styret legger frem for representantskapet årsbudsjett for kommende år og langtidsbudsjett, revidert regnskap og årsmelding til godkjenning.
- § 5.5 Styret har arbeidsgiveransvar og tilsettingsmyndighet.
- § 5.6 Styret har fullmakt til å ta opp nye medlemskommuner i IKAF.
- § 5.7 Styret har ikke myndighet til å pådra medlemmene økonomiske forpliktelser. Dette ansvaret tillegges representantskapet.
- § 5.8 Styret kan gjøre vedtak når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.
- § 5.9 Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst 8 dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmer av styret dekkes over IKAFs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

- § 6.1 IKAF skal administreres etter de vedtak som treffes av representantskapet og styret. Daglig leder av IKAF utarbeider arbeidsbeskrivelse for personalet. Denne vedtas av styret.
- § 6.2 IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent. Kontingenten består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp per innbygger per 1. januar i budsjettåret. Økonomiske særordninger skal vedtas av representantskapet på årsmøtet.
- § 6.3 IKAF har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere.

VEDTEKTSENDRINGER

- § 7 Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av ordinært representantskapsmøte med 3/4 flertall av lovlig satt møte.
- § 8 En medlemskommune har rett til å gå ut av IKAF med 1 års varsel fra førstkommende årsskifte.

OPPLØSNING

- § 9 IKAF kan oppløses når minst 3/4 av medlemmene stemmer for dette på ordinært representantskapsmøte. Forslag om oppløsning av IKAF må fremgå som egen sak på sakslista ved innkalling til representantskapsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom medlemskommunene i forhold til samlet innbetalt tilskudd til IKAF fra hver enkelt medlemskommune.

